Hefterführung

Der Hefter ist dein persönliches Nachschlagewerk, denn das Lehrbuch musst du wieder abgeben. Für ein erfolgreiches Lernen und eine gute Vorbereitung auf Tests und Klassenarbeiten ist ein gut geführter Hefter sehr wichtig.

Er ist häufig eine Note wert. Bewertet werden insbesondere Ordnung, Sauberkeit und Vollständigkeit.

Checkliste zur Hefterführung

1. Der Hefter ist sauber gehalten, hat keine Eselsohren.
2. Der Hefter ist von außen korrekt beschriftet (Name, Klasse, Fach).
3. Der Hefter hat ein Deckblatt. Es passt zum Fach/Thema und ist phantasievoll gestaltet.
4. Beachte, welches Papier in dem Fach vorgegeben ist(kariert/liniert).
5. Alle Blätter und Kopien sind in der richtigen Reihenfolge eingeordnet und eingeheftet und haben ein Datum.
6. Alle Blätter haben einen Rand.
7. Überschriften sind mit einem Lineal unterstrichen und farbig hervorgehoben.
8. Alle Tafelbilder und Hausaufgaben sind komplett vorhanden.
9. Die Schrift ist leserlich und sauber. Fehler sind sauber mit Lineal durchgestrichen.
10. Gib bei Aufgaben aus dem Buch die Fundstelle an (z.B. LB S. 7 Nr. 3)